



PRAXIS-SEMINAR

Zeitmanagement und Selbstorganisation

Alles zum Thema Selbstführung

TERMIN & ORT

21. April 2026
als Online-Schulung
von 9.00 bis 16.00 Uhr

ZIELGRUPPE

Fach- und Führungskräfte, die ihr Zeit- und Selbstmanagement optimieren möchten.

SCHWERPUNKTTHEMEN

- Den eigenen Arbeitsstil erkennen und optimieren
- Kanban als Werkzeug zur Zielvisualisierung
- Zeitfallen erkennen und meiden
- Wochen- und Tagespläne mithilfe von KI anlegen und anpassen
- NEIN-Sagen und delegieren lernen
- Energiemanagement und Gestaltung des eigenen Kalenders mithilfe von KI

REFERENT



Anna Maria Schumacher,
Betriebswirtin & Trainerin Personal- und Organisationsentwicklung

IHR NUTZEN

Sie überprüfen, an welchen Stellen Ihr Arbeitsplatzmanagement optimierungsbedürftig ist. Sie werden in Techniken des Zeit- und Selbstmanagements qualifiziert, üben sich während des Trainings aktiv darin und lernen wie Sie künstliche Intelligenz für sich einsetzen können. Nach dem Training sind Sie sensibilisiert, entsprechende Änderungen in Ihrem Berufsalltag vorzunehmen.

DATAKONTEXT GmbH

Augustinusstraße 11 A
50226 Frechen
Tel.: +49 2234 98949-40
tagungen@datakontext.com

DATAKONTEXT-Repräsentanz

Äußere Schneeberger Straße 6
08056 Zwickau
Tel.: +49 375 291728
zwickau@datakontext.com

Zeitmanagement und Selbstorganisation

Im Berufsalltag stehen Sie täglich vor der Aufgabe, Ihr Aufgabenfeld bestmöglich zu managen. Da es darin zu zahlreichen Herausforderungen kommt, ist es unerlässlich, den eigenen Arbeitstag gut zu strukturieren.

Fühlen Sie sich oft gehetzt, jonglieren mit vielen Aufgaben gleichzeitig und haben am Ende des Tages dennoch das Gefühl, nicht genug geschafft zu haben? In einer Arbeitswelt voller Meetings, E-Mails und Ablenkungen ist es eine echte Herausforderung, fokussiert und gelassen zu bleiben. An diesem intensiven Trainingstag erwartet Sie ein praxisnahes Programm mit konkreten Übungen

und sofort einsetzbaren Tools. Sie lernen, Zeitfresser konsequent zu eliminieren, Prioritäten klar zu setzen und Ihre Arbeitsweise so zu strukturieren, dass Sie produktiver arbeiten und gleichzeitig mehr Ruhe und Übersicht gewinnen.

Besonders wertvoll: Neben bewährten Zeitmanagement-Techniken entdecken Sie moderne KI-gestützte Tools, die Routinetätigkeiten automatisieren, Ihre Organisation erleichtern und Ihre Produktivität auf ein neues Level heben.

INHALT

- Einblick ins Gewohnheitsmanagement
- Den eigenen Arbeitsstil erkennen & die Optimierung des eigenen Arbeitsstils zur Gewohnheit machen
- Die Vorteile visualisierter Ziele & Kanban als Werkzeug zur Zielvisualisierung
- Umgang mit der Zeit & Tipps für ein verbessertes Zeitmanagement
- Zeitfallen erkennen und meiden
- Anwendung des Pareto-Prinzips unterstützt durch KI
- Wochen- und Tagespläne mithilfe von KI anlegen und anpassen
- NEIN-Sagen und delegieren lernen
- Resilienz und Fokus stärken
- Die eigene Energie managen und mithilfe von KI den eigenen Kalender entsprechend gestalten (lassen)

ANMELDUNG unter datakontext.com oder per E-Mail an tagungen@datakontext.com

Wir melden an:

Zeitmanagement und Selbstorganisation

■ 21.04.2026 Online-Schulung

Jeweils 5,5 Nettostunden

Teilnahmegebühr:

609,00 Euro

zzgl. gesetzl. MwSt.

Teilnehmende:

1. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*
2. Name
Vorname
Funktion**
Abteilung**
E-Mail*

Rechnungsanschrift:

Firma	
Abteilung	
Name	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon (geschäftlich)	
Rechnungszustellung standardmäßig per E-Mail (unverschlüsselt) wie links angegeben oder an:	
E-Mail	
Unterschrift	
Datum	

Enthalten sind: Tagungsunterlagen und Teilnahmebescheinigung. Stornierungen sind bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, ab 14 bis 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Gebühr berechnet. Ab 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Versand der Zugangsdaten wird die gesamte Tagungsgebühr fällig. Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert. Der Veranstalter behält sich vor, die Online-Schulung bis 2 Tage vor Beginn zu stornieren. Die Veranstaltungsgebühr ist 14 Tage nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig.

Datenschutzinformation: Wir, die DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstr. 11 A, 50226 Frechen, verwenden Ihre oben angegebenen Daten für die Bearbeitung Ihrer Bestellung, die Durchführung der Veranstaltung sowie für Direktmarketingzwecke. Dies erfolgt evtl. unter Einbeziehung von Dienstleistern. Eine Weitergabe an weitere Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir gesetzlich dazu verpflichtet sind. Soweit Ihre Daten nicht als freiwillige Angaben mit ** gekennzeichnet sind, benötigen wir sie für die Erfüllung unserer vertraglichen Pflichten. Ohne diese Daten können wir Ihre Anmeldung nicht annehmen.

Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter datakontext.com/datenschutzinformation. Falls Sie keine Informationen mehr von uns erhalten wollen, können Sie uns dies jederzeit an folgende Adresse mitteilen: DATAKONTEXT GmbH, Augustinusstraße 11 A, 50226 Frechen, Fax: +49 2234 98949-44, werbewiderspruch@datakontext.com. * Sie können der Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse für Werbung jederzeit widersprechen, ohne dass hierfür andere als die Übermittlungskosten nach den Basistarifen entstehen.